



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 4° C.D. "A. MARIANO" – S.M. " E. FERMI"

DISTRETTO SCOLASTICO N. 3

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369 - Fax 0883/552952

76123 - A N D R I A (BA)

e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.gov.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

REGOLAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 47 del 07.07.2016

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 104/92 art. 15 comma 2
- Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994, art.317
- Nota Miur n° 4274 del 04/08/2009 (*Linee guida sull'integrazione scolastica degli alunni con disabilità*)
- Legge 170/2010 (*Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*)
- D.M. prot. n. 5669/2011 ed allegato (*Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento*)
- Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 (*Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*)
- Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013 (*Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica". Indicazioni operative*)
- Nota MIUR prot. 2563 del 22 novembre 2013 (*Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A. S. 2013/2014. Chiarimenti*)
- Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri del 19 febbraio 2014

Premessa

L'Istituto Comprensivo "4° C.D. "A. Mariano- S.M. "E.Fermi", in conformità con i riferimenti sopra citati istituisce il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione come estensione del preesistente Gruppo di Lavoro per l'Handicap, previsto dalla L. n. 104/1992, art. 15, c. 2 e già denominato "GLHI".

Il **Gruppo di Lavoro per l'inclusione**, il cui compito, oltre a quello di collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative e d'inclusione che riguardano studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), si estende a tutte le problematiche relative i Bisogni Educativi Speciali, ovvero, alle difficoltà che tutti gli alunni possono evidenziare in età evolutiva negli ambiti di vita dell'educazione e/o degli apprendimenti.

L'intervento a favore dell'inclusione scolastica riguarda, quindi, tre grandi sotto-categorie facenti parte dei BES:

- la disabilità (L. 104/92);
- i Disturbi Evolutivi Specifici che ricomprendono i Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA, L. 170/10), i deficit del linguaggio, delle abilità non verbali, della coordinazione motoria, quelli dell'attenzione e dell'iperattività, il funzionamento cognitivo limite;
- lo svantaggio socio-economico, linguistico-culturale e il disagio comportamentale/relazionale.



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 4° C.D. "A. MARIANO" – S.M. "E. FERMI"

DISTRETTO SCOLASTICO N. 3

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369 - Fax 0883/552952

76123 - A N D R I A (BA)

e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.gov.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

Il lavoro del GLI è in collegamento da quanto svolto da altri organi collegiali quali GLHO (Gruppo di lavoro dell'handicap operativo), GLHI, Team docente e Consigli di classe di interclasse e d'intersezione.

Art. 1-Costituzione del G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)

E' costituito presso l'Istituto Comprensivo "4°C.D. "A. Mariano- S.M. "E.Fermi di Andria il Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI).

Art.2-Finalità

Compito del GLI è:

- collaborare all'interno dell'Istituto alle iniziative educativo-didattiche inclusive e di integrazione che riguardano alunni con Bisogni Educativi Speciali - disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA), BES individuati dal team di classe o dai consigli di classe (citati in premessa);
- presiedere all' individuazione delle linee generali dell'inclusione nella scuola;
- analizzare, valorizzare, raccordare e richiedere le risorse umane e materiali che all' interno della scuola possano favorire l' inclusione.

Art.3-Composizione

Il GLI d'Istituto è composto da:

- il Dirigente Scolastico;
- dal docente Funzione Strumentale area BES, che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- i docenti figure di sistema attinenti all' area dei B.E.S.;
- i docenti di sostegno (uno per ogni ordine di scuola se presenti alunni BES);
- i docenti prevalenti e/o coordinatori delle classi in cui siano presenti alunni con BES (uno per ogni ordine di scuola);
- un rappresentante dei genitori di studenti con disabilità e con altri BES;
- un operatore sociale e/o sanitario che si occupa degli alunni con disabilità;
- il DSGA dell'Istituto.

Art.4 – Convocazione e Riunioni

Il G.L.I. si riunisce almeno due volte l'anno.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta:



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 4° C.D. "A. MARIANO" – S.M. " E. FERMI"

DISTRETTO SCOLASTICO N. 3

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369 - Fax 0883/552952

76123 - A N D R I A (BA)

e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.gov.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

- **plenaria** (con la partecipazione di tutti i componenti),
- **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti o di gruppi di insegnanti),
- **dedicata**
 - con la partecipazione di tutti i docenti di sostegno dell'istituto (in questo caso il GLI è detto **GLHI**);
 - con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno (in quest'ultimo caso il GLI è detto **GLH operativo - GLHO**).

Si può altresì riunire per articolazioni funzionali o in seduta tecnica, con la sola presenza del personale scolastico e/o di esperti (o specialisti, o rappresentanti di altre Istituzioni) qualora si debbano esaminare problematiche a carattere riservato, cioè che comportino il trattamento di dati personali o di dati sensibili.

Art.5 – Competenze

In particolare il GLI si occupa di:

- a) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con BES, tipologia dei BES, classi coinvolte);
- b) approvazione del Piano Annuale per l'Inclusività (PAI);
- c) raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- d) focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- e) rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- f) raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze.

Il GLI si occupa inoltre di:

- a) gestire e coordinare le attività concernenti gli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- b) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- c) verificare che siano attuate le procedure corrette messe in atto dalla scuola per l'inclusione;
- d) seguire l'attività dei Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe degli insegnanti di sostegno, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- e) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano;
- f) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità e/o con DSA e/o con BES;
- g) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, del CTI, delle ASL e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati;
- a) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con BES.



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE 4° C.D. "A. MARIANO" – S.M. " E. FERMI"

DISTRETTO SCOLASTICO N. 3

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369 - Fax 0883/552952

76123 - A N D R I A (BA)

e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.gov.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

Art. 6 - Competenze del Referente GLI (Funzione strumentale per l'inclusione)

Il Referente GLI si occupa di:

1. convocare e presiedere le riunioni del GLI su delega del dirigente scolastico;
2. predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLI;
3. verbalizzare le sedute del GLI;
4. tenere i contatti tra GLI di Istituto e GLHO (passaggio informazioni, modulistica, coordinamento generale);
5. curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di disabilità o DSA, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili;
6. tenere i contatti con il CTI e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
7. curare la documentazione relativa alla segnalazione di nuove certificazioni e diagnosi da inviare alle autorità socio-sanitarie competenti;
8. collaborare col dirigente scolastico all'elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità o DSA desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
9. collaborare all'accoglienza dei docenti di sostegno e alla pianificazione del loro orario di servizio;
10. curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti PEI-PDP;
11. proporre la convocazione di Consigli di classe, interclasse, intersezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con BES;
12. coordinare l'attività di accoglienza degli alunni stranieri secondo protocollo.

Art. 7 – Competenze dei docenti referenti d'istituto delle diverse tipologie di BES

Ad inizio anno scolastico il Dirigente nomina i docenti che, in qualità di funzioni strumentali, realizzano azioni utili al progetto d'inclusione di istituto, ovvero:

- funzione strumentale per alunni BES della Scuola primaria e della scuola dell'infanzia;
- funzione strumentale per alunni BES della scuola secondaria di primo grado;
- funzione strumentale sportello di ascolto.

I referenti devono:

- partecipare alle attività del GLI di Istituto e alla Commissione di supporto;
- coordinare l'attività dei docenti appartenenti ai singoli GLH Operativi;
- curare la documentazione relativa agli alunni con BES, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.) nel rispetto della sicurezza dei dati personali e sensibili;
- collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati nelle attività di sostegno;
- curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa alla disabilità, DSA e BES in generale;



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE 4° C.D. "A. MARIANO" – S.M. " E. FERMI"

DISTRETTO SCOLASTICO N. 3

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369 - Fax 0883/552952

76123 - A N D R I A (BA)

e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.gov.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

- curare, con l'ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie;
- partecipare e promuovere convegni, mostre e manifestazioni riguardanti problematiche sulla disabilità, sui DSA e sui BES;
- riportare al GLI di Istituto richieste e/o problematiche emerse nei GLH Operativi;
- curare l'accoglienza degli alunni stranieri;
- cogliere bisogni o problematiche di tipo affettivo-relazionali e comportamentali presenti tra alunni;
- collaborazione, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- dare supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- dare supporto ai docenti di classe per la valutazione della effettiva necessità di indirizzare ai Servizi Sanitari ed agli specialisti per una definizione/approfondimento diagnostico del problema;
- dare supporto ai docenti di classe nell'individuazione di modalità di comunicazione più proficue tra famiglia, scuola e servizi sanitari;

Art. 8 – Commissione per il GLI di Istituto

In supporto alle diverse funzioni del GLI viene costituita una Commissione, composta da docenti dell'istituto nominati dal Dirigente Scolastico, che si occupa degli aspetti inerenti l'inclusività della Scuola. La Commissione può essere strutturata in sottogruppi di lavoro in relazione ai diversi ambiti tematici.

Art. 9 - Competenze dei team docenti- Consigli di classe e dei docenti di Sostegno con alunni individuati come BES.

I docenti specializzati per le attività di sostegno devono :

- a) informare gli altri membri del team docente o Consiglio di Classe sulle problematiche relative l'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- b) redigere il PEI in versione definitiva in collaborazione con il gruppo docenti;
- c) seguire l'attività educativa e didattica degli alunni con disabilità a loro affidati, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI;
- d) mediare, in collaborazione con il Coordinatore di classe, le relazioni tra il Consiglio di Classe e la famiglia dell'alunno con disabilità;
- e) relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica.

I Teams docenti e i Consigli di Classe in cui siano inseriti alunni BES sono tenuti:

- f) ad informarsi sulle problematiche relative all'alunno per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- g) a informarsi sulle procedure previste dalla normativa;
- h) a discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- i) a definire e compilare la documentazione prevista (PEI-PDP) entro le date stabilite;
- j) a compiere la verifica del PEI –PDF nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo.

Art. 10 - Competenze dei singoli docenti curricolari



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
4° C.D. "A. MARIANO" – S.M. " E. FERMI"**

DISTRETTO SCOLASTICO N. 3

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369 - Fax 0883/552952

76123 - A N D R I A (BA)

e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.gov.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

I singoli docenti che seguono alunni BES, oltre a quanto descritto nell'art. 6, devono:

- a) contribuire, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del P.E.I;
- b) redigere il PDP;
- c) seguire per gli alunni con disabilità le indicazioni presenti nei PEI e/o PDP relativi riguardo agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione e applicare le misure dispensative e compensative dichiarate nei PDP;

I singoli docenti oltre a quanto stabilito negli articoli precedenti, devono segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al Referente del GLI, qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga alunni con disabilità certificate o disturbi specifici di apprendimento e agli altri BES.