



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 4° C.D. "A. MARIANO" – S.M. "E. FERMI"

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369 - Fax 0883/552952

76123 - A N D R I A (BT)

e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.gov.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI/EDUCATORI/ESPERTI IN ORARIO CURRICOLARE

Premessa

L'Istituto Comprensivo "4° C.D. "A. MARIANO" – S.M. "E. FERMI" consente l'accesso dei terapisti e degli esperti esterni privati per osservazioni, d'intervento e coordinamento educativo-didattico con i docenti degli alunni presenti nella Scuola d'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo educativo-didattico degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. È necessario, quindi, costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale. Il presente Protocollo avrà validità nel tempo, in connessione con il Piano Annuale per l'Inclusione e sarà oggetto di successive rettifiche se resesi necessarie.

Le attività di osservazione e d'intervento verranno condivise nella prima riunione del gruppo di lavoro per l'inclusione operativo (per gli alunni con disabilità) o nella prima riunione tecnica a cui partecipano tutti gli attori previsti (famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati) e in cui verrà DEFINITA E CONDIVISA la progettualità da espletare: durata del percorso, finalità, obiettivi, modalità. I suddetti incontri sono obbligatori e prioritari all'accesso per l'osservazione e/o l'intervento su alunni frequentanti la Scuola.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno. L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in atti d'ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla Scuola.

Articolo 1 – Accesso esperti esterni privati per interventi di osservazione all'alunno

La Scuola vaglierà l'opportunità di concedere l'accesso ad un esperto esterno (supervisore/psicologo) privato a seguito di formale richiesta da parte dei genitori consegnata, possibilmente ad inizio anno, presso l'Ufficio di Segreteria. Gli stessi, all'atto di consegna della richiesta, acconsentiranno l'Istituzione Scolastica ad informare e richiedere il consenso di tutti i genitori della classe/sezione, durante la prima assemblea "per attività di osservazione legate ad un componente della classe".

Acquisito il consenso il supervisore/psicologo dovrà consegnare i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità;
- autodichiarazione relativo al certificato del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi penali pendenti;
- dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy;



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 4° C.D. "A. MARIANO" – S.M. "E. FERMI"

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369 - Fax 0883/552952

76123 - A N D R I A (BT)

e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.gov.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

- progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le informazioni utili al gruppo di lavoro per l'inclusione operativa, quali:
 - Motivazione dettagliata dell'osservazione
 - Finalità e obiettivi
 - Modalità dell'osservazione.

I documenti innanzi indicati, relativi all'esperto esterno, vanno presentati una sola volta per anno scolastico, mentre la richiesta d'accesso da parte del genitore, va presentata ad ogni intervento dell'esperto per l'approvazione da parte del Dirigente Scolastico e la conseguente comunicazione ai docenti di classe.

I terapisti potranno accedere a Scuola per un massimo di tre volte ogni anno scolastico, salvo situazioni che richiedono una nuova valutazione per problematiche urgenti, rilevate contemporaneamente da genitori e docenti, e che richiedono ulteriori interventi ed ingressi.

A conclusione dell'osservazione l'esperto potrà consegnare ai docenti i suggerimenti d'intervento necessari a favorire un sereno percorso formativo dell'alunno/a.

Articolo 2 – Accesso di terapisti o educatori privati ed esterni alla Scuola

A seguito di richiesta da parte della famiglia di utilizzare in orario scolastico educatore o terapeuta esterni, retribuito direttamente dalla stessa, la Scuola valuterà l'opportunità di fare intervenire tali figure, al fine di realizzare il progetto d'inclusione e il PEI e nei soli casi di difficoltà rilevanti negli ambiti dell'autonomia e del comportamento. Acquisito il consenso da parte del Dirigente Scolastico, l'educatore o terapeuta dovrà consegnare i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità;
- autodichiarazione relativo al certificato del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi penali pendenti;
- dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy;
- polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile dell'assistente educativo per tutto il periodo di durata dell'intervento a Scuola.

Saranno concordati giorni e orari ed anche ambiti d'intervento dell'educatore/terapeuta con il team docenti.

Articolo 3 – Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti pre-impostati e di relazioni da parte dei docenti per uso esterno, le procedure da seguire sono le seguenti:

- richiesta da consegnare in segreteria, tramite modulistica della Scuola (considerare che la compilazione non potrà avvenire prima di un mese dalla data della richiesta), con motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
4° C.D. "A. MARIANO" – S.M. "E. FERMI"**

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369 - Fax 0883/552952

76123 - A N D R I A (BT)

e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.gov.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

- dichiarazioni, tramite modulistica predisposta dalla Scuola, da parte del terapeuta/educatore/esperto con allegato progetto di intervento;
- valutazione da parte del Dirigente Scolastico e dei docenti rispetto alle competenze nella compilazione di quanto richiesto;
- consegna della documentazione in oggetto, dopo un mese dalla richiesta ed entro 45 giorni, tramite segreteria, che contatterà il/i richiedenti.

Articolo 4 – Accesso per incontri tecnici con personale della Scuola

Prioritaria, alla realizzazione d'incontri tra docenti ed esperti in supporto allo studio o psicologi esperti in bisogni educati speciali, è la richiesta congiunta firmata da terapeuta e/o dall'esperto esterno privato e genitori, contenente la motivazione dell'incontro e consegnata direttamente al team docente dell'alunno.

La Scuola, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, comunicherà data ed orario dell'incontro.

Il Dirigente Scolastico sarà informato dell'incontro che avverrà in orario non curriculare

Il personale della Scuola riporterà sul registro on-line in spazio "Eventi" solo l'avvenuto incontro con l'esperto dell'esperto e motivazione, omettendo nominativi dell'esperto e dell'alunno.

IL PRESENTE REGOLAMENTO È STATO APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI CON DELIBERA N. 67 DEL 27.02.2020 ED APPROVATO/ADOSSATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N. 93 DEL 03.03.2020.