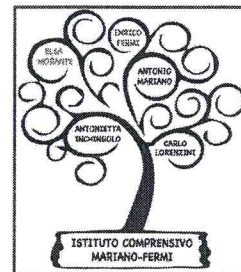




UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,
DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 4° C.D. "A. MARIANO" – S.M. "E. FERMI"

DISTRETTO SCOLASTICO N. 3

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369 - Fax 0883/552952

76123 - A N D R I A (BA)

e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA E DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE Anno scolastico 2014-2015

Premessa

La palestra è l'aula più grande frequentata dagli alunni della scuola; vi si alternano tutti gli alunni, per le attività curriculari ed extracurriculari (inserite nel POF e/o deliberate dagli Organi collegiali) e di gruppo sportivo. È importante anche in tale contesto il rispetto delle regole fondamentali – qui di seguito riportate – per un corretto e razionale uso della palestra.

L'Istituto Comprensivo "Mariano-Fermi" dispone di tre palestre:

- Una nel plesso di Scuola Primaria "A.Mariano";
- Una nel plesso di Scuola Primaria "Inchingolo";
- Una nel plesso di scuola Secondaria di Primo Grado "E.Fermi".

La palestra, per ragioni di sicurezza, può essere utilizzata dagli unicamente dal docente di Educazione Fisica per attività motorie o da altro docente per attività previste dal Piano dell'Offerta formativa, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

I. NORME GENERALE E COMPITI PER I DOCENTI ED, IN PARTICOLARE, PER DOCENTI DI EDUCAZIONE FISICA.

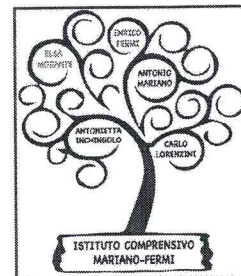
1. Gli insegnanti di Educazione Fisica in servizio presso l'Istituto Comprensivo e i collaboratori Scolastici che si occupano della palestra sono responsabili, nelle loro ore, della conservazione degli ambienti e delle attrezzature.
2. Le chiavi della palestra, del locale attrezzi e degli armadi di custodia sono a disposizione di tutti gli insegnanti che ne sono custodi insieme ai collaboratori scolastici di palestra.
3. Nel corso delle proprie lezioni, ogni docente è responsabile del corretto uso di tutti gli attrezzi e deve provvedere al riordino degli stessi.
4. Eventuali danni alle attrezzature per usura e normale uso, vanno segnalati tempestivamente al Dirigente scolastico o al DSGA, che ne prenderanno nota per possibili riparazioni e/o sostituzioni.
5. Ogni docente è responsabile del materiale prelevato per utilizzazioni al di fuori dell'ambiente scolastico e, per le attività svolte all'esterno, dovrà poi riportarli tutti all'interno.
6. Il controllo, lo stato d'uso ed il normale utilizzo degli spogliatoi, servizi e accessori annessi sono demandati ai collaboratori scolastici della palestra che ne curano, altresì, la pulizia.



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,
DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 4° C.D. "A. MARIANO" – S.M. "E. FERMI"

DISTRETTO SCOLASTICO N. 3

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369 - Fax 0883/552952

76123 - A N D R I A (BA)

e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

7. In ogni plesso esiste un Referente delle attività motorie, che è anche consegnatario dei beni della palestra, con il compito di segnalare la necessità di ulteriori acquisti, di tenere in ordine i sussidi presenti e di riportarli alla fine di ogni anno scolastico.
8. Ogni plesso stabilisce un calendario orario interno di utilizzo delle palestra da parte delle varie sezioni/classi. In tale calendario vanno considerati anche gli orari per le attività sportive a cura delle Associazioni con cui l'istituto stipula contratti di prestazione d'opera a pagamento o gratuiti.
9. I docenti avranno cura di esercitare anche in palestra la massima vigilanza sugli alunni.
10. Eventuali danni devono essere immediatamente segnalati per iscritto dai docenti o dai collaboratori al personale di segreteria incaricato.

II. NORME PER GLI ALUNNI

1. Gli alunni devono indossare scarpe ginniche e abbigliamento sportivo idoneo all'attività da svolgere. Gli alunni non devono indossare oggetti che possono diventare pericolosi (orecchini, collane, fermagli, spille, ecc.) durante lo svolgimento delle attività motorie.
2. È vietato agli alunni entrare in palestra autonomamente, senza la presenza del docente di Educazione fisica.
3. Gli alunni devono attendere l'arrivo del docente prima di iniziare le attività e lavorare solo in sua presenza seguendo con attenzione le indicazioni dallo stesso impartite.
4. Gli alunni non devono utilizzare le attrezzature in modo improprio e senza autorizzazione del docente.
5. Nelle palestre è vietato consumare cibi; durante l'utilizzo dei locali, devono essere lasciati negli spogliatoi zaini, borse, giacconi, ecc.
6. Gli alunni sono invitati a non portare e/o lasciare incustoditi denaro e/o oggetti di valore negli spogliatoi.
7. Gli alunni devono obbligatoriamente utilizzare un abbigliamento idoneo per lo svolgimento dell'attività motoria.
8. Eventuali danneggiamenti alla struttura della palestra e/o agli oggetti e agli attrezzi verranno addebitati al/ai responsabile/i oppure all'intera classe presente quel giorno qualora non si riesca ad individuare il/i responsabile/i.
9. Gli alunni devono informare il docente sul proprio stato di salute segnalando immediatamente condizioni di malessere anche momentaneo.
10. Gli alunni non devono prendere iniziative personali, ma solo seguire le disposizioni impartite dal docente.



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,
DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 4° C.D. "A. MARIANO" – S.M. "E. FERMI"

DISTRETTO SCOLASTICO N. 3

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369 - Fax 0883/552952

76123 - A N D R I A (BA)

e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

11. I genitori debbono informare tempestivamente il docente di Educazione Fisica e/o il Dirigente Scolastico dell'impossibilità del/la proprio/a figlio/a di svolgere attività di Educazione Fisica presentando certificazione medica aggiornata a riguardo delle patologie che possono interferire con le attività svolte.
12. Gli studenti con problematiche di salute possono presentare domanda di esonero all'attività pratica, agli Uffici di Segreteria, allegando la certificazione medica. Gli studenti esonerati devono comunque presenziare alle lezioni e collaborare con il docente anche in compiti di giuria e arbitraggio.
13. L'eventuale infortunio, del quale l'insegnante non si avveda al momento dell'accaduto, deve essere denunciato verbalmente al docente entro il termine della lezione.
14. Durante il tragitto classe - palestra e viceversa gli alunni devono formare un gruppo compatto e rispettare le regole di convivenza civile e i tempi di percorrenza.

III. UTILIZZO DELLA PALESTRA E DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE DELLA SCUOLA DA PARTE DI SOCIETÀ SPORTIVE AL DI FUORI DELL'ORARIO SCOLASTICO.

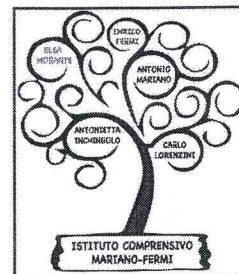
1. L'autorizzazione di qualsiasi attività nella palestra scolastica per lo svolgimento di attività sportive o a rilevanza sociale, può essere concessa solo previo assenso dell'Istituzione Scolastica ed in armonia con la programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo.
2. I responsabili delle società sportive e/o di altra tipologia, autorizzate dal Consiglio d'Istituto all'utilizzo della palestra e delle attrezzature sportive ivi presenti, devono sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di responsabilità del corretto utilizzo della palestra e delle attrezzature sportive.
3. Le società autorizzate oltre alle responsabilità patrimoniali si assumono la responsabilità civile per eventuali danni arrecati da terzi, esonerando il Dirigente Scolastico da qualunque responsabilità.
4. Le società esterne devono inoltre garantire la perfetta pulizia della palestra, degli spogliatori e dei locali annessi da loro utilizzati.
5. L'accesso alla palestra è consentito ai soli atleti, allenatori e dirigenti delle Società autorizzate, debitamente qualificati come tali ed esclusivamente nelle ore stabilite.
6. È vietato organizzare nella palestra manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, tranne che queste non siano organizzate dalla Scuola od esplicitamente richieste dal Comune che si assumerà, in tal caso, la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e di sicurezza.
7. È vietato trasportare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio che permanente.
8. Ai frequentatori della palestra è fatto assoluto divieto di accedere agli altri locali della Scuola, all'infuori di quelli assegnati.



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,
DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 4° C.D. "A. MARIANO" – S.M. "E. FERMI"

DISTRETTO SCOLASTICO N. 3

Via Malpighi, 23 – Tel. 0883/246369 - Fax 0883/552952

76123 - ANDRIA (BA)

e-mail: baic862003@istruzione.it

PEC: baic862003@pec.istruzione.it

Sito internet: www.ics-marianofermi.it

Codice Fiscale 90091080722

Codice univoco IPA: UFOIXU

Codice Ministeriale BAIC862003

9. Tutti i danni eventualmente provocati o che venissero notati, all'immobile o alle attrezzature dovranno essere tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico che informerà il Comune per quanto di Sua competenza.
10. La Società sportiva si impegna a rendere liberi i locali per l'Istituzione scolastica in occasione di manifestazioni che ne richiedano l'utilizzo. Di ciò la Società Sportiva sarà informata con un anticipo di almeno cinque giorni.
11. Il presente Regolamento è affisso nei locali della palestra e tutti coloro che li utilizzano sono tenuti al rispetto delle norme in esso contenute.

IV. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Al presente regolamento deve essere assicurata ampia pubblicità. Copia dello stesso deve essere inoltre sempre tenuta a disposizione del pubblico, anche sul sito web dell'istituto, perché chiunque ne possa prendere visione o estrarre copia.

V. ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore per l'anno scolastico in corso, secondo i termini e modalità di approvazione del regolamento di organizzazione da parte del Consiglio d'Istituto.

VI. NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO

D'ISTITUTO N. 67 DEL 13.2.2015

Andria, 13.2.2015

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Sig.ra Gabriella Troia

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariagrazia Campione

